

PRAKTIKBESKRIVELSE

2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

A. Beskrivelse af praktikstedet

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).

A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter nedenfor	
Institutionens navn:	Ellebækskolen, (specialiseret folkeskole/SFO)	
Adresse:	Lundegårdsvej 2, 4100 Ringsted	
Tlf.:	56672250	
E-mailadresse:	Thomas.kuntz@koege.dk	
Hjemmesideadresse:	www.ellebaekskolen-koege.aula.dk	
Åbningstider:	6.00- 17.00	
Institutionsleder:	Skoleleder Jeanne Riise Viceskoleleder Mette Ploug SFO leder Thomas Kuntz.	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet:	Dagtilbudspædagogik	

For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Skole- og fritidspædagogik	X
	Social- og specialpædagogik	
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	Ellebækskolen er delt på to matrikler Lundegårdvej 2, 4100 Ringsted og en afd. 70 på Hastrup skolen, Langelandsvej 70, 4600 Køge Der er ungdomsklub tilknyttet skolen for 7.klasse til 25 år på Strandgårdens lokaler Tangmosevej 2, 4600 Køge samt på Lundegårdsvej 2, 4100 Ringsted	
Antal børn/unge/voksne:	Antal børn og unge i alt er ca. 87 Antal voksne i alt ca. 60	
Aldersgruppe:	0 – 9 klassetrin	
Beskrivelse af målgruppen:	Ellebækskolens målgruppe er elever, der profiterer af et struktureret, visuelt understøttet skoletilbud. Målgruppen kan rumme elever inden for et eller flere af nedenstående områder. •Autismespektrumsforstyrrelser •ADHD •Tourette •OCD •CP •Downs Syndrom	
Indsatsområder/aktuelle projekter:	Undervisningen i klasserne bliver tilrettelagt så den giver mening for eleverne. Der er struktur, forudsigelighed, og visualiseringer. Vi arbejder sprogunderstøttende. Vi arbejder med neuroaffektiv afstemning og alle elever kan få tilbudt socialfag. Vi har fokus på sansemotoriske tiltag, som kan fremme de motoriske færdigheder og deltagelse i skoledagens læringsaktiviteter. Vi har mulighed for sparring med logopæder(talepædagoger), ergoterapeut og psykolog. Vi møder eleverne respektfuldt i forhold til deres erfaringslevealder. Vi arbejder med udgangspunkt i zonen for nærmeste udvikling. I fagene arbejder vi med dobbelt linjefags dækning. Vi har mulighed for at afskærme for den enkelte efter behov og på gangene findes stillezoner.	

	Der arbejdes med inklusion i klasserne og der er mulighed for at søge viden og værktøjer hos en inklusionsvejleder.	
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	På Ellebækskolen bruges følgende pædagogiske metoder: HOT - hukommelses- og opmærksomhedstræning, Brain education, Motorisk træning, tegn til tale, billedkommunikation, IKT, specialpædagogiske programmer, KAT-kassen, Karlstad modellen, Feuerstein mediering, tegneseriesamtaler, sociale historier. Disse forskellige metoder er med til at understøtte udviklingen, læringen og trivslen.	
Tværfprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Lærer og pædagogisk personale arbejder i teams omkring en mindre børnegruppe og på trin niveau. Desuden er der samarbejde med logopæd(talepædagog), fysioterapeut, sagsbehandlere, uuv vejleder, ergoterapeut og psykolog.	
Personalegruppens sammensætning:	Lærere, pædagoger, Pædagogiske assistenter, pædagogmedhjælpere.	
Praktikvejleders kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	X
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	X
	Andet/andre uddannelser	
Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål • Den studerendes mødeplan 	Vi modtager information om, at en studerende har fået praktikplads hos os og hvornår den studerende senest vil kontakte os for at aftale et formøde. I mødet deltager SFO lederen og du bliver præsenteret for din praktikvejleder, og herefter gennemgås de praktiske foranstaltninger. Du vil få udleveret forskellige dokumenter til underskrift. Herunder: <ul style="list-style-type: none"> - Straffe- og børneattest (Det er et krav at du har en udvidet ren straffe- og børneattest). - Tavshedspligt. Ellebækskolen lægger vægt på, at du er reflekterende ift. pædagogiske tiltag, egen og andres pædagogiske praksis samt nysgerrig, undrende og opsøgende i kontakten både overfor børnene, samt personalet. Vi forventer desuden, at	

	<p>du grundet diversiteten i målgruppen er psykisk robust, samt kan forholde dig til Ellebæksskolens værdier og sat dig ind i praktikbeskrivelsen.</p> <p>Som udgangspunkt følger du din vejleders vagtplan, med et ugentligt gennemsnitligt timetal på 30 timer. Dine 3 studiedage på professionshøjskolen tages med i planlægningen.</p>
<p>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur. 	<p>I dine første dage på Ellebæksskolen vil du blive introduceret i den overordnede daglige struktur. Herudover vil du blive vist rundt på skolen samt administrationen og du vil blive gjort bekendt med Aula og andre platforme.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Møde med skoleleder. - Møde med AMR.
<p>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • praktikudtalelse • Afsluttende prøve <p>Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.</p>	<p>Senest når 2/3 af praktikperioden er forløbet, udtaler vejlederen sig om, hvordan den studerende kan opfylde kompetencemålene for den sidste del af praktikken. (Bek. §9, stk. 2)</p> <p>Hvis der opleves at være problemer, tager vi hånd om dette igennem samtaler med dig og evt. ekstra vejledning. I de tilfælde hvor vi ikke selv kan løse eventuelle problematikker, vil vi indkalde din skole/ vejleder til en samtale imellem alle parter, omkring det videre praktikforløb.</p>
<p>Dato for sidste revidering:</p>	<p>8.9.2020</p>

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Kompetencemål: Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om.....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Den studerende indgår i skole og SFO. Den studerende vil have mulighed for at observere enkelte børn og børnegrupper. Derudover vil den studerende have mulighed for at observere det pædagogiske personale og på deres tilrettelæggelse af deres pædagogiske arbejde. Vi vægter højt at den studerende sætter sig ind i viden om målgruppen.
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	Den studerende vil i SFO og skole tilrettelægge, gennemføre og evaluere aktiviteter som kan være med til at opnå læringsmålene. På pædagogmøderne ugentligt, har den studerende et punkt på dagsorden, hvor det forventes at den studerende udtaler sig om den pædagogiske hverdag på skolen/SFO. Den studerende deltager ligeledes i ugentlige trinmøder.

<p>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,</p>	<p>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,</p>	<p>Den studerende opfordres til at skrive logbog og bruge arbejdsportofolio aktivt. På vejledningsmøderne bringer den studerende faglige og personlige refleksioner i spil. Hver 2. uge er det den studerende der står for dagsorden til vejledningerne.</p>
<p>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</p>	<p>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</p>	<p>Vi følger sundhedsstyrelsens retningslinjer i forhold til hygiejne og sundhed. Børnene har madpakker med hjemmefra og som udgangspunkt servere vi ikke mad eller frugt i løbet af dagen. Vi har børn med allergi og særlige kostvaner og dette vil den studerende blive informeret om. Under praktikperioden vil den studerende være tilknyttet spisning med børnene, her bliver der arbejdet med dannelse og måltidskultur.</p>
<p>Anbefalet litteratur:</p>		
<p>Særlige informationer om 1. praktikperiode</p>		
<p>Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?</p>		
<p>Arbejdstiden kan være fra kl. 6.00-17.00 Der kan forekomme aften møder. Der forekommer ikke alene arbejde.</p>		
<p>Den studerendes placering på praktikstedet Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.</p>		
<p>Den studerende bliver tilknyttet vejleders team, trin og SFO.</p>		
<p>Organisering af praktikvejledning Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio?</p>		
<p>Praktikvejledning skemalagt en gang om ugen. På vejledningsmøderne bringer den studerendes faglige og personlige refleksioner i spil. Hver 2. uge er det den studerende der står for dagsorden til vejledningerne.</p>		

Studerendes læringsmål, kompetencemålsstatus og praktikudtalelse for 1. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Kompetencemål:

Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Læringsmål 1		
Vidensmål: Den studerende har viden om praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver	Færdighedsmål: Den studerende kan anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde	
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Vidensmål: Den studerende har viden om målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter		Færdighedsmål: Den studerende kan målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Vidensmål: Den studerende har viden om evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer		Færdighedsmål: Den studerende kan dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål:	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet?

Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.		Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Vidensmål: Den studerende har viden om såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima	Færdighedsmål: Den studerende kan anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde	
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer

Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	